

## PROGRAMME DE FORMATION

|   |  |
|---|--|
| <b>Financier</b>                        | <br>pôle emploi   |
| <b>Titre de la formation</b>            | <b>Remise à niveau</b><br><b>Savoirs fondamentaux (mathématiques – français)</b>   |
| <b>Type de formation</b>                | qualifiante  |
| <b>Public concerné</b>                  | Toute personne souhaitant se mettre à niveau en mathématiques et/ou en français  |
| <b>Pré requis</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre salarié ou demandeur d'emploi avec un projet d'accès à l'emploi dans un secteur d'activité spécifique</li> <li>• Avoir été scolarisé et posséder des savoirs élémentaires lire-écrire-compter</li> </ul>   |
| <b>Durée</b>                            | 140 heures en centre   |
| <b>Calendrier</b>                       | Nous consulter au 04.92.19.40.40 ou accueil@ufcm.com (6 sessions/an)   |
| <b>Modalités d'accès à la formation</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuels : sur devis puis tests de positionnement</li> <li>• Formations financées :                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réception des candidatures via le prescripteur (Mission locale, Pôle Emploi, PLIE, etc.)</li> <li>2. Information collective : tests + entretien de motivation</li> <li>3. Examen de la candidature</li> <li>4. Réponse après décision du financer</li> </ol> </li> </ul> |
| <b>Financement</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les demandeurs d'emploi, cette formation peut être financée par le Pôle Emploi</li> <li>• Pour les demandeurs individuels, nous consulter pour un devis.</li> </ul>  |
| <b>Adaptation au public</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation initiale du stagiaire et analyse de ses besoins</li> <li>• Elaboration du programme de formation personnalisé via un contrat pédagogique</li> </ul>  |
| <b>Objectifs généraux</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquérir le savoir, savoir-être et savoir-faire pour une meilleure autonomie dans la vie professionnelle et quotidienne.</li> <li>• Développer sa communication orale et écrite en français</li> <li>• Développer ses capacités à réaliser des calculs simples</li> </ul>   |
| <b>Lieu</b>                             | Centres UFCM de Cannes, Nice et Grasse   |
| <b>Nombre de participants</b>           | <b>16</b> stagiaires maximum   |
| <b>Qualification des intervenants</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formateurs qualifiés et expérimentés dans les matières générales enseignées ;</li> <li>• Formateurs qualifiés et disposant d'une expérience professionnelle significative dans les matières professionnelles ;</li> </ul>   |
| <b>Méthodes pédagogiques</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pédagogie personnalisée : adaptation au niveau de l'apprenant</li> <li>• En centre UFCM : cours magistraux, serious games, mises en situations, simulations</li> <li>• Evaluation régulière des acquis</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Moyens pédagogiques et techniques</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salles de cours magistraux en centre</li> <li>• Matériel audio et vidéo en salle</li> <li>• Salle informatique</li> <li>• Centre de ressources (bibliothèque physique et numérique)</li> </ul>  |
| <b>Documents remis aux stagiaires</b>    | Cours, exercices, études de cas  |
| <b>Encadrement pédagogique</b>           | Encadrement pédagogique assuré par la Coordinatrice Pédagogique<br>Actions de Formation Conventionnées : planification, contrôle, individualisation des parcours, suivi en cours et en entreprise, suivi post-formation.   |
| <b>Suivi pédagogique</b>                 | Suivi pédagogique en continu par les formateurs et la Coordinatrice  |
| <b>Evaluations pédagogiques</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation initiale de positionnement (auto-évaluation et évaluation)</li> <li>• Evaluations intermédiaires en cours de formation</li> <li>• Evaluation finale</li> </ul>   |
| <b>Evaluation de la satisfaction</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions mensuelles de régulation animées par la Coordinatrice</li> <li>• Entretiens individuels réguliers avec les stagiaires</li> <li>• Mise à disposition d'un cahier de réclamations</li> <li>• Questionnaire de satisfaction rempli par les stagiaires en fin de formation</li> </ul>  |
| <b>Sanction pédagogique</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation finale en fin de formation</li> <li>• Attestation de fin de stage avec attestation des compétences acquises</li> </ul>   |
| <b>Contenu de la formation</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Module 1 – Français :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Productions orale et écrite, compréhensions orale et écrite, lecture / compréhension, documents administratifs à compléter</li> </ul> </li> <li>• <b>Module 2 – Mathématiques :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Techniques opératoires, nombres entiers, nombres décimaux, mesures, calculs, surfaces, périmètres, volumes, pourcentages, calcul mental, raisonnement logique</li> </ul> </li> <li>• <b>Module 3 – Techniques de recherche d'emploi</b></li> </ul> |