



## PROGRAMME DE FORMATION

<b>Financier</b>	 
<b>Titre de la formation</b>	<b>Français</b> <b>Niveau faux débutant</b>
<b>Type de formation</b>	qualifiante
<b>Public concerné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adultes non francophones possédant un français « de survie » qui, pour accéder à l'emploi ou aux conditions de séjour en France, doivent :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Acquérir les structures fondamentales de la langue française en accord avec les capacités spécifiques du niveau A1 et A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)</li> <li>→ Acquérir les compétences linguistiques permettant l'accès aux formations professionnelles (parcours préparatoire au niveau V)</li> <li>→ Acquérir les compétences linguistiques, sociolinguistiques, pragmatiques nécessaires aux interactions écrites et orales de la vie quotidienne, professionnelle et citoyenne</li> </ul> </li> </ul>
<b>Pré requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Porter un projet d'insertion professionnelle identifié.</li> <li>• Avoir un niveau de compétences en français oral inférieur ou égal au niveau A1 du Cadre Européen de référence pour les langues.</li> <li>• Posséder des savoirs élémentaires lire-écrire-compter</li> </ul>
<b>Durée</b>	220 heures en centre
<b>Calendrier</b>	Nous consulter au 04.92.19.40.40 ou <a href="mailto:accueil@ufcm.com">accueil@ufcm.com</a>
<b>Modalités d'accès à la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuels : sur devis puis tests de positionnement</li> <li>• Formations financées :                     <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réception des candidatures via un prescripteur (OFII, Pôle Emploi)</li> <li>2. Information collective / plateforme de sélection : tests + entretien de motivation</li> <li>3. Examen de la candidature</li> <li>4. Réponse après décision du financer</li> </ol> </li> </ul>
<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demandeurs d'emploi, cette formation peut être financée par le Pôle Emploi</li> <li>• Etrangers primo arrivants, cette formation est encadrée par l'OFII</li> </ul>
<b>Adaptation au public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation initiale du stagiaire et analyse de ses besoins</li> <li>• Elaboration du programme de formation personnalisé via un contrat pédagogique</li> </ul>
<b>Objectifs généraux</b>	Acquérir les structures fondamentales de la langue française en accord avec les capacités spécifiques du niveau A1 et A2 du CECRL
<b>Lieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centres UFCM de Cannes, Nice et Grasse</li> </ul>
<b>Nombre de participants</b>	<b>20</b> stagiaires maximum

<b>Qualification des intervenants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formateurs qualifiés et expérimentés dans les matières générales enseignées ;</li> <li>• Formateurs qualifiés et disposant d'une expérience professionnelle significative dans les matières professionnelles ;</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formation modulaire</li> <li>• Pédagogie personnalisée : adaptation au niveau de l'apprenant</li> <li>• En centre UFCM : cours magistraux, serious games, mises en situations, simulations</li> <li>• Evaluation régulière des acquis</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques et techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salles de cours magistraux en centre</li> <li>• Matériel audio et vidéo en salle</li> <li>• Salle informatique</li> <li>• Centre de ressources (bibliothèque physique et numérique)</li> </ul>
<b>Documents remis aux stagiaires</b>	Cours, exercices, études de cas
<b>Encadrement pédagogique</b>	Encadrement pédagogique assuré par la Coordinatrice Pédagogique Pôle Linguistique : planification, contrôle, individualisation des parcours, suivi en cours et en entreprise, suivi post-formation.
<b>Suivi pédagogique</b>	Suivi pédagogique en continu par les formateurs et la Coordinatrice
<b>Evaluations pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation initiale de positionnement (auto-évaluation et évaluation)</li> <li>• Evaluations intermédiaires en cours de formation</li> <li>• Evaluation finale</li> </ul>
<b>Evaluation de la satisfaction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions mensuelles de régulation animées par la Coordinatrice</li> <li>• Entretiens individuels réguliers avec les stagiaires</li> <li>• Mise à disposition d'un cahier de réclamations</li> <li>• Questionnaire de satisfaction rempli par les stagiaires en fin de formation</li> </ul>
<b>Sanction pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation finale en fin de formation</li> <li>• Attestation de présence en stage</li> <li>• Attestation de compétences linguistiques correspondant au niveau A2 du CECRL (si validé) permettant de demander une carte de résident.</li> </ul>
<b>Contenu de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La relation avec les autres : les usages et la politesse, présentation, interaction</li> <li>• Parler de soi et des autres</li> <li>• L'état physique et psychologique</li> <li>• La description</li> <li>• Les déplacements</li> <li>• La situation dans le temps</li> <li>• Les goûts et les opinions</li> <li>• Les activités quotidiennes</li> <li>• Le logement</li> <li>• L'administration</li> <li>• Le quotidien</li> <li>• L'emploi</li> </ul>