

## PROGRAMME DE FORMATION

<b>Financier</b>	 pôle emploi
<b>Titre de la formation</b>	<b>Langues spécialisation métier          (anglais, italien, espagnol, russe, mandarin          dans les secteurs vente, hôtellerie-restauration)</b>
<b>Type de formation</b>	Professionnalisante
<b>Public concerné</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toute personne souhaitant renforcer ses connaissances dans la langue choisie.</li> <li>• Demandeurs d'emploi du domaine de l'hôtellerie et/ou restauration ayant des connaissances élémentaires en anglais, qualifiés dans leur métier et pour lesquels l'employabilité repose sur un accroissement de leurs compétences en langue anglaise.</li> </ul>
<b>Pré requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les savoirs de base en lecture, écriture et communication orale en français.</li> <li>• Avoir un niveau de compétences en anglais équivalent au niveau A1 du cadre européen commun de référence pour les langues.</li> <li>• Désirer suivre cette formation à titre individuel</li> <li>• Porter un projet d'emploi identifié et validé dans un métier en lien avec le public.</li> </ul>
<b>Durée</b>	220 heures en centre
<b>Calendrier</b>	Nous consulter au 04.92.19.40.40 ou <a href="mailto:accueil@ufcm.com">accueil@ufcm.com</a>
<b>Modalités d'accès à la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuels : sur devis puis tests de positionnement</li> <li>• Formations financées :             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réception des candidatures via un prescripteur (Mission locale, Pôle Emploi, PLIE, etc.)</li> <li>2. Information collective : tests + entretien de motivation</li> <li>3. Examen de la candidature</li> <li>4. Réponse après décision du financeur</li> </ol> </li> </ul>
<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour les demandeurs d'emploi, cette formation peut être financée par le Pôle Emploi</li> <li>• Pour les demandeurs individuels, nous consulter pour un devis.</li> </ul>
<b>Adaptation au public</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation initiale du stagiaire et analyse de ses besoins</li> <li>• Elaboration du programme de formation personnalisé via un contrat pédagogique</li> </ul>
<b>Objectifs généraux</b>	A la fin de la session, les participants seront à même d'utiliser la langue choisie à un niveau opérationnel leur permettant de communiquer à l'oral et à l'écrit dans la plupart des situations professionnelles rencontrées dans leur domaine de spécialisation.
<b>Lieu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centres UFCM de Cannes, Nice et Grasse</li> <li>• en entreprise</li> </ul>
<b>Nombre de participants</b>	<b>14</b> stagiaires maximum

<b>Qualification des intervenants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formateurs qualifiés et expérimentés dans les matières générales enseignées ;</li> <li>Formateurs qualifiés et disposant d'une expérience professionnelle significative dans les matières professionnelles ;</li> </ul>
<b>Méthodes pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation modulaire</li> <li>Pédagogie personnalisée : adaptation au niveau de l'apprenant</li> <li>En centre UFCM : cours magistraux, serious games, mises en situations, simulations</li> <li>En entreprise : mise en situation professionnelle réelle</li> <li>Evaluation régulière des acquis, suivi du tutorat en entreprise</li> </ul>
<b>Moyens pédagogiques et techniques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salles de cours magistraux en centre</li> <li>Matériel audio et vidéo en salle</li> <li>Salle informatique</li> <li>Centre de ressources (bibliothèque physique et numérique)</li> </ul>
<b>Documents remis aux stagiaires</b>	Cours, exercices, études de cas
<b>Encadrement pédagogique</b>	Encadrement pédagogique assuré par la Coordinatrice Pédagogique Secteur Actions de Formation Conventionnées : planification, contrôle, individualisation des parcours, suivi en cours et en entreprise, suivi post-formation.
<b>Suivi pédagogique</b>	Suivi pédagogique en continu par les formateurs et la Coordinatrice
<b>Evaluations pédagogiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluation initiale de positionnement (auto-évaluation et évaluation)</li> <li>Evaluations intermédiaires en cours de formation</li> <li>Evaluation finale avant la présentation à l'examen</li> </ul>
<b>Evaluation de la satisfaction</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réunions mensuelles de régulation animées par la Coordinatrice</li> <li>Entretiens individuels réguliers avec les stagiaires</li> <li>Mise à disposition d'un cahier de réclamations</li> <li>Questionnaire de satisfaction rempli par les stagiaires en fin de formation</li> </ul>
<b>Sanction pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Livret des compétences acquises au cours de la formation</li> </ul>
<b>Contenu de la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Module 1 – Maîtrise des bases linguistiques</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compréhension et expression écrite et orale</li> <li>Communiquer dans les situations usuelles de la vie courante.</li> </ul> </li> <li><b>Module 2 - Communiquer dans les situations professionnelles pratiques les plus courantes (vente, hôtellerie, restauration).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1-Accueillir le client.</li> <li>2-Informer le client.</li> <li>3-Prendre la commande.</li> <li>4-Traiter une réclamation.</li> <li>5-Prendre congé du client.</li> </ul> </li> <li><b>Module 3 - Techniques de recherche d'emploi</b></li> </ul>