


PROGRAMME DE FORMATION

Financier	 pôle emploi
Titre de la formation	Anglais Préparation au TOEIC ou TOEIC Bridge
Type de formation	Professionnalisante
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> • Toute personne souhaitant renforcer ses connaissances en anglais, souhaitant passer l'examen du TOEIC et obtenir le certificat mentionnant le niveau de compétence et le score obtenu. • Demandeurs d'emploi pour lesquels l'employabilité repose sur un accroissement de leurs compétences en langue anglaise.
Pré requis	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir validé un projet d'emploi identifié mettant en jeu des échanges avec des interlocuteurs anglophones • Maîtriser l'expression orale et écrite en français. • Avoir un niveau de compétences en anglais équivalent au niveau A2 du Cadre européen commun de référence pour les langues.
Durée	220 heures en centre
Calendrier	Nous consulter au 04.92.19.40.40 ou accueil@ufcm.com
Modalités d'accès à la formation	<ul style="list-style-type: none"> • Individuels : sur devis puis tests de positionnement • Formations financées : <ol style="list-style-type: none"> 1. Réception des candidatures via un prescripteur (Mission locale, Pôle Emploi, PLIE, etc.) 2. Information collective : tests + entretien de motivation 3. Examen de la candidature 4. Réponse après décision du financeur
Financement	<ul style="list-style-type: none"> • Pour les demandeurs d'emploi, cette formation peut être financée par le Pôle Emploi • Pour les demandeurs individuels, nous consulter pour un devis.
Adaptation au public	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation initiale du stagiaire et analyse de ses besoins • Elaboration du programme de formation personnalisé via un contrat pédagogique
Objectifs généraux	<p>A l'issue de la formation, les stagiaires auront la capacité linguistique de communiquer en toute confiance avec des interlocuteurs anglophones britanniques et non britanniques dans les situations privées et professionnelles. Ils maîtriseront le vocabulaire propre aux activités professionnelles et à leur secteur d'activité.</p> <p>Ils seront capables notamment de discuter, argumenter, accueillir et renseigner le public, gérer des contacts clientèle, rédiger une annonce de recrutement et comprendre des documents écrits.</p> <p>En fin de session, les candidats volontaires pourront passer le test TOEIC (Test Of English for International Communication) et obtenir le certificat où sont mentionnés le niveau de compétence validé et le score obtenu.</p>

Lieu	<ul style="list-style-type: none"> Centres UFCM de Cannes, Nice et Grasse en entreprise
Nombre de participants	14 stagiaires maximum
Qualification des intervenants	<ul style="list-style-type: none"> Formateurs qualifiés et expérimentés dans les matières générales enseignées ; Formateurs qualifiés et disposant d'une expérience professionnelle significative dans les matières professionnelles ;
Méthodes pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> Formation modulaire Pédagogie personnalisée : adaptation au niveau de l'apprenant En centre UFCM : cours magistraux, serious games, mises en situations, simulations (tests blancs) Evaluation régulière des acquis
Moyens pédagogiques et techniques	<ul style="list-style-type: none"> Salles de cours magistraux en centre Matériel audio et vidéo en salle Salle informatique Centre de ressources (bibliothèque physique et numérique)
Documents remis aux stagiaires	Cours, exercices, études de cas
Encadrement pédagogique	Encadrement pédagogique assuré par la Coordinatrice Pédagogique Secteur Actions de Formation Conventionnées : planification, contrôle, individualisation des parcours, suivi en cours et en entreprise, suivi post-formation.
Suivi pédagogique	Suivi pédagogique en continu par les formateurs et la Coordinatrice
Evaluations pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation initiale de positionnement (auto-évaluation et évaluation) Evaluations intermédiaires en cours de formation Evaluation finale avant la présentation à l'examen
Evaluation de la satisfaction	<ul style="list-style-type: none"> Réunions mensuelles de régulation animées par la Coordinatrice Entretiens individuels réguliers avec les stagiaires Mise à disposition d'un cahier de réclamations Questionnaire de satisfaction rempli par les stagiaires en fin de formation
Sanction pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> Attestation de fin de stage UFCM Attestation de compétences UFCM Certificat TOEIC avec compétences et score
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> Phase d'acquisition des compétences en anglais - <ul style="list-style-type: none"> MODULE 1 : Maîtrise des bases linguistiques : compréhension et expression écrite MODULE 2 : Maîtrise des bases linguistiques : compréhension et expression orale MODULE 3 : Les spécificités de l'anglais professionnel Techniques de recherche d'emploi et accompagnement vers l'emploi Evaluation, bilan de formation, administration du test TOEIC